

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «11» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО АГО
«Ачитская ДШИ»
А.В.Николаева
«11» января 2016г. Приказ № 1



Правила приема и порядок отбора детей

**в МКУ ДО АГО «Ачитская детская школа искусств»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств.**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающие программы) разработаны МКУ ДО АГО «Ачитская детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств, направленных письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 5-17 лет со сроком обучения не более 3 лет, 10 месяцев. В отдельных случаях, с учетом одаренности поступающего в Школу, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

1.4. Количество мест приема на обучение определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

1.5. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Копию устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- Условия работы приемной комиссии;
- Количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также - при наличии – количества вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- Сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Сроки зачисления детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 25 апреля и 25 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, которое они подают на имя директора.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Сданные документы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.3. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа). Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.4. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Правилам приема и
порядку отбора детей в целях
обучения по общеразвивающим
программам в области искусств

Директору МКУ ДО АГО
«Ачитская ДШИ»
А.В.Николаевой
от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств: _____

(указать наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Общеобразовательная школа, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849530

Владелец Николаева Алевтина Владимировна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026