

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «03»июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО АГО
«Ачитская ДШИ»
 А.В.Николаева
«14»июля 2016г. Приказ № 85



Правила приема и порядок отбора детей

**в МКУ ДО АГО «Ачитская детская школа искусств»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств.**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональные программы) разработаны МКУ ДО АГО «Ачитская детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), утвержденных Министерством культуры Российской Федерации (Приказ № 162 от 12 марта 2012 г.).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств установленного ФГТ

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 1 июня и 30 июня текущего учебного.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 1 июня по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Порядок зачисления детей с ограниченными возможностями.

5.1. Школа может оказывать образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями.

5.2. Родители (законные представители) поступающих детей с ограниченными возможностями предоставляют оригинал справки об установлении инвалидности и заключении об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.3. Дети-инвалиды имеют право в соответствии с п.3 статья 16 закона РФ «Об образовании» на прием в образовательное учреждение вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

5.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит совместно с другими обучающимися по общей или индивидуальной программе в данной группе.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 30 июня текущего года.

7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

7.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.6. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

7.4. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами муниципального задания на оказание муниципальных услуг, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области искусств на платной основе.

7.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

7.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.8. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора.

Приложение 1
к Правилам приема и
порядку отбора детей в целях
обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств

Директору МКУ ДО АГО
«Ачитская ДШИ»
А.В.Николаевой
от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств:

- Фортепиано (8 лет обучения)
- Живопись (8 лет обучения)

(указать (подчеркнуть) наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Общеобразовательная школа, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Правилам приема и
порядку отбора детей в целях
обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств»**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ .20__ г.

**"Об организации приема и отбора
детей в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
искусств"**

В соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденными приказом директора МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в период между 1 июня 20__ года по 15 июня 20__ года.

2. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

3. Сформировать комиссии по отбору детей в следующих составах:

ДПОП «Фортепиано»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ДПОП «Живопись»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

4. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

5. Ответственность за организацию деятельности комиссий по отбору детей для поступления в целях обучения по образовательным программам в области искусств возложить на соответствующих председателей комиссий:

(ф.и.о.).

6. Председателям комиссий _____ (ф.и.о.) обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей

7. Председателям комиссий _____ (ф.и.о.) при проведении отбора руководствоваться Примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» от « ____ » _____ 20 ____ г.

8. Председателям комиссий _____ (ф.и.о.) в срок до 15 июня 20 ____ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приемную комиссию.

9. Председателю приемной комиссии _____ (ф.и.о.) в срок до 15 июня 20 ____ г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте школы.

Директор: _____ А.В.Николаева

С приказом ознакомлены:

3. Повторить музыкальный фрагмент, протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненной преподавателем.

Примеры музыкальных фрагментов (попевок)



1. Я по - ю пе-сен-ку сво - ю.
2. Про-зве-нел зво-нок, на-чал-ся у - рок.
3. Та - та - та-та-та...
4. Малень-ка-я Юль-ка, ты у нас чис - тюль-ка.
5. Ва-си-лек, ва-си-лек, мой лю-би - мый цве-ток.
6. Я и - ду и по-ю.

Система и критерии оценок

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей происходит в ходе вступительного прослушивания. Выполнение творческих заданий оценивается по пятибалльной системе. Баллы выставляются по трем позициям: слух, ритм, память.

Критерии оценок по позициям: «слух, ритм, память»

Балл	Слух	Ритм	Память
5	- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция;	- точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации.	- точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), точное повторение ритмических рисунков, предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения.

4	-допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; -допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция;	- допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - возникают небольшие отклонения от темпа; -скоординированные движения; - возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации.	- для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрываний.
3	- при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с существенными интонационными и ритмическими ошибками; - при воспроизведении музыкального фрагмента, предложенного преподавателем допускаются существенные интонационные ошибки;	- возникают 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. - темп неустойчивый; - проблемы с координацией движений;	- для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении (попевки), предложенной преподавателем, требуется более 5 проигрываний.
2	- при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с грубыми интонационными и ритмическими ошибками; - грубые ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, «намек на интонацию»;	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем - явные проблемы с координацией движений;	- при пении попевки, предложенной преподавателем, требуются многократные проигрывания.
1	- интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией; - не интонирует задания, предложенные преподавателем.	- не может выполнить задания, предложенные преподавателем. -полная дезорганизация движений.	- не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем.

Приложение 4
к Правилам приема и
порядку отбора детей в целях
обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств

**Формы проведения отбора, критерии оценки в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным образовательным программам
в области изобразительного искусства «Живопись»**

Отбор детей проводится в форме:

- творческого задания по живописи: выполнение этюда акварелью простого натюрморта, состоящего из двух предметов (чайник, яблоко и т.п.) на цветном фоне.
 - просмотр домашних работ поступающих: композиция на свободную тему.
- Содержание отбора: диагностика художественных способностей.

Диагностируемые параметры (компоновка в листе, передача пропорций, построение формы, передача объёма, тональный разбор, цвет)

Творческие задания выполняются поступающими очно, в течение 1,5 академических часа. Академический час – 40 минут, 5 минут перемена.

При оценке уровня художественных способностей детей устанавливается пяти- бальная система оценок, оценивание проходит по каждому из диагностируемых параметров. Результат определяется путём подсчёта общей суммы баллов.

Приложение 5
к Правилам приема и
порядку отбора детей в целях
обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ
Музыкальные данные и творческие способности

Слух ____ балл
Ритм ____ балл
Память ____ балл
Особые замечания _____
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области музыкального искусств
«Фортепиано»

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(приказ по МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Председатель комиссии _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Правилам приема и
порядку отбора детей в целях
обучения по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ
Художественные данные и творческие способности

Компоновка в листе _____ балл,
Передача пропорций _____ балл,
Построение формы _____ балл,
Передача объема _____ балл,
Тональный разбор _____ балл,
Цвет _____ балл
Домашние работы _____
Особые замечания _____
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20__ г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области искусств _____

с « _____ » _____ 20__ г.

(приказ по МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» от « _____ » _____ 20__ г. № ____.

Зам. руководителя по УВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849530

Владелец Николаева Алевтина Владимировна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026