

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036601050210 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601435166



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ачитского городского округа

от «13» декабря 2024 года № 734

«Об изменении наименования муниципального

казенного учреждения дополнительного

образования Ачитского городского округа

«Ачитская детская школа искусств» и

утверждении Устава в новой редакции»

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

дополнительного образования Ачитского муниципального округа

«Ачитская детская школа искусств»

(в новой редакции)

пгт. Ачит
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского муниципального округа «Ачитская детская школа искусств» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Ачитского муниципального округа, а также настоящего Устава с целью удовлетворения потребности граждан в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

В соответствии с гражданским законодательством (статья 123.22 ГК РФ) тип – казенное учреждение.

В соответствии с реализуемой образовательной программой (п. 1 ч. 3 статьи 23 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») тип – организация дополнительного образования.

Вид – муниципальное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского муниципального округа «Ачитская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ ДО АМО «Ачитская ДШИ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 623230, Россия, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, пгт. Ачит, ул. Кирова, 4.

Фактический адрес Учреждения:

623230, Россия, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, пгт. Ачит, ул. Кирова, 4.

623220, Россия, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, п. Уфимский, ул. Специалистов, 12.

623220, Россия, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, п. Заря, ул. Советская, 20.

623244, Россия, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, с. Русский Потам, ул. Ленина, 37.

1.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.6 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ачитский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623230, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, пгт. Ачит, ул. Кривокубова, д. 2.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является Администрация Ачитского муниципального округа в лице Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.8 Собственником имущества Учреждения является Ачитский муниципальный округ в лице Администрации Ачитского муниципального округа (далее - «Собственник»).

В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); другими действующими Федеральными законами; Указами

Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского муниципального округа; настоящим Уставом.

1.9 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ачитского муниципального округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.11 Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Ачитский муниципальный округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения им денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Ачитский муниципальный округ отвечает Управление образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.14 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом, основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение осуществляет выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского муниципального округа.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) администрацией Ачитского муниципального округа.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

- обучение детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и вокальному пению;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах;
- обучение по программам дополнительного образования детей;
- обучение детей по программам дошкольного образования;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

2) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

3) создание творческих коллективов;

- 4) осуществление издательской деятельности;
- 5) организация фестивалей, конкурсов;
- 6) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- 7) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;
- 8) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- 9) осуществление на базе Учреждения учебной и производственной практики;
- 10) создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;
- 11) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), экскурсионная деятельность в образовательных целях);
- 12) прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение презентаций, встреч, ярмарок, праздников, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий).

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Учреждением реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись»;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор».

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.9. Ежегодно Учреждение формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих.

Количество мест приема на обучение определяется Учреждением ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.10. Обучение в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в очной форме.

Обучение в Учреждении по всем иным дополнительным программам может осуществляться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.11. Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных программ регламентируется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Учреждением в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.14. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Учреждения. Расписание занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения руководителя Учреждения.

3.15. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с режимом работы с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

3.16. При проведении занятий с обучающимися в возрасте 7 лет и старше продолжительность одного академического часа не должна превышать 45 минут.

При проведении занятий с обучающимися младше 7 лет продолжительность одного академического часа не должна превышать 35 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.17. Обучение в Учреждении осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.18. В Учреждении могут проводиться индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек) и групповые занятия (численностью от 11 человек).

Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.20. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Учреждением.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.22. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение может организовать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся.

С детьми особых категорий (с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-мигрантов) Учреждение может осуществлять индивидуальную работу (по индивидуальным программам) как в Учреждении, так и по месту жительства.

В Учреждении должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.23. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности, в Учреждении могут создаваться специализированные структурные подразделения.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, а также граждан, добившихся успехов в творческой деятельности, определяются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение вправе реализовывать образовательные услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.2 *Обучающиеся Учреждения:*

4.2.1 Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2 Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, Ачитского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3 Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены календарным учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.4 Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.2.5 За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.3 *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:*

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4 *Педагогические работники:*

4.4.1 Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2 Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4.3 Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5 Учреждение:

4.5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.3 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6 Иные работники Учреждения:

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.6.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа:

- планирование, организация, координация деятельности Учреждения;
- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Ачитского муниципального округа;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;
- утверждение бюджетных смет Учреждения;
- оформление трудовых отношений с руководителем Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ачитского муниципального округа Свердловской области, Положением об Управлении образования Администрации Ачитского муниципального округа.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее по распоряжению главы Ачитского муниципального округа по представлению Управления образования администрации Ачитского муниципального округа на основании срочного трудового договора.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- совершение сделок от его имени;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- приём на работу в Учреждение, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- установление ставок заработной платы, определение видов надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств при согласовании с профсоюзным комитетом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- осуществление руководства гражданской обороной Учреждения; осуществление первичного воинского учёта граждан, бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления Ачитского муниципального округа и военные комиссариаты;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательной деятельности, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона № 273-ФЗ, Положением об охране труда, а также требованиями «Квалификационных характеристик должностей работников образования» и должностных инструкций, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет.

5.8. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) учреждение представительных органов работников Учреждения и определение их персонального состава;

3) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4) решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

5) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Учреждения (комиссии, советы и др.);

6) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Учреждения, его программы развития;

7) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения;

8) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается Руководителем Учреждения по собственной инициативе или группы работников Учреждения, составляющей не менее $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) от общего числа работников Учреждения.

Дата проведения Общего собрания определяется руководителем Учреждения. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Учреждения.

В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные Руководителем Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, преподаватели и концертмейстеры.

Каждый Педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Основные задачи Педагогического совета:

1) определение основных направлений развития учебно- воспитательной деятельности;

2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;

3) объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;

- 6) контроль реализации образовательных программ;
- 7) разработка и реализация Программы развития Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- 2) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;
- 3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 4) представление обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- 5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся, в соответствии с планом работы Учреждения, не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Учреждения.

5.10. Органом, выражающим интересы родителей (законных представителей), является **Родительский комитет**.

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения, воспитания и развития детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительский комитет выбирается на родительских собраниях объединений Учреждения и избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;
- обращаться к руководителю Учреждения с предложениями;
- выступать посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), руководителем Учреждения в конфликтных ситуациях;
- обращаться к руководителю Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- заслушивать доклады руководителя Учреждения о перспективах развития Учреждения.
- помогать в проведении мероприятий (праздников, экскурсий, и т.п.).

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

5.11. В Учреждении могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям его деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ачитского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.2 Имущество Учреждения может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6 Порядок оформления согласия Собственника о распоряжении имуществом Учреждения определяется нормативными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

6.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации⁴
- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной

сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.8 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.9 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

6.10 Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

6.11 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского муниципального округа.

6.13 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по собственному усмотрению.

6.14 Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

7.2 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, в соответствии с действующим законодательством, и представляет Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа бухгалтерские и иные отчеты.

7.3 Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.4 Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением образования администрации Ачитского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Главой Ачитского муниципального округа, оформляются в виде правового акта в форме постановления Администрации Ачитского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав устанавливается постановлением администрации Ачитского муниципального округа.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьями 30 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с постановлением Администрации Ачитского муниципального округа.

10.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежа по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Ачитского муниципального округа и остаются в муниципальной собственности.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. *Учреждение имеет право:*

11.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

11.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения, в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

11.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения, если иное не установлено законодательством.

11.1.4. Принимать обучающихся в Учреждение.

11.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

11.1.6. Индивидуально учитывать результаты освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

11.1.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

11.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

11.1.9. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

11.1.10. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействовать деятельности российского движения детей и молодежи.

11.1.11. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

11.1.12. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение обязано:

11.2.1. Осуществлять деятельность, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

11.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

11.2.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

11.2.4. Создавать безопасные условия обучения обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

11.2.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

11.2.6. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Управлению образования администрации Ачитского муниципального округа и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2.7. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

11.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2.9. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными

действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

11.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. *Учреждение несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. АРХИВНОЕ ДЕЛО

12.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел МКУ АМО СРН «Совет».

12.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849530

Владелец Николаева Алевтина Владимировна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026